



CITTÀ DI IMPERIA

**settore: Settore Polizia Municipale e
Sicurezza Urbana**

**servizio: Sicurezza e controllo del
territorio, Videosorveglianza e Viabilità**

Determinazione dirigenziale n° 1813 del 06/11/2024

**OGGETTO: Impegno per affidamento della gestione ed i lavori, del piano
interrato -4 del park Vecchia Stazione di Oneglia in Piazza Unità
Nazionale, alla Società Go Imperia s.p.a.**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n° 101 del 20 dicembre 2016 è stato affidato il servizio di gestione dei posteggi a pagamento, prima espletato dalla società Imperia Servizi S.p.a., alla società partecipata del Comune denominata GO Imperia S.r.l. con decorrenza 1° gennaio 2017 e termine 31 dicembre 2028, che già gestiva in virtù dell'affidamento regolato da apposito contratto di servizio sottoscritto dal settore LL.PP. Strade.
- con determinazione n. 382 del 26 marzo 2019 è stato approvato il "Contratto di servizio tra il Comune di Imperia e la società Go Imperia s.r.l. per lo svolgimento delle attività strumentali relative alla gestione dei parcheggi a pagamento a raso sulle strade comunali e del posteggio interrato Mons. Angeloni" e che lo stesso è stato firmato il 28 marzo 2019 n. 3794 di Repertorio.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 21 dicembre 2023 è stata approvata la revisione del contratto di servizio tra il Comune di Imperia e la società Go Imperia srl per lo svolgimento delle attività strumentali relative alla gestione dei parcheggi a pagamento a raso sulle strade comunali e dei posteggi interrati mons. Angeloni, park Prino e piano -3 Toscanini.

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 21/10/24 è stato approvato “Addendum al contratto di servizio tra il Comune di Imperia e la società Go Imperia s.r.l. per lo svolgimento delle attività strumentali relative alla gestione dei parcheggi a pagamento a raso sulle strade comunali e dei posteggi interrati mons. Angeloni, park Prino e piano -3 Toscanini”.

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 15/10/2024 con il quale è stata approvata la bozza del contratto di comodato d'uso gratuito di bene immobile ad uso parcheggio (park vecchia stazione di Oneglia in piazza Unità Nazionale) che prevede una durata di anni 5 (cinque), con impegno del Comune di Imperia a sostenere gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area, ivi comprese le utenze, nonché le spese necessarie per provvedere alla custodia, pulizia e cura della stessa.
- l'attuale stato in cui versa il piano interrato -4 del park Vecchia Stazione di Oneglia in Piazza Unità Nazionale che necessita pertanto di bonifica e riqualificazione da effettuarsi con le modalità già eseguite al park interrato del Prino.

Dato atto che nelle more della formalizzazione del suddetto contratto di comodato, al fine di rendere disponibile tali parcheggi tempestivamente si rende necessario affidare alla Società partecipata Go Imperia Srl, oltre alla gestione anche la realizzazione dei lavori di riqualificazione del parcheggio in questione.

Preso atto della proposta presentata dalla Società Go Imperia Srl in data 05 agosto 2024, protocollo 2024/57146, avente per oggetto l'integrazione del Contratto di servizio per la gestione dei parcheggi a pagamento (repertorio 4085 del 6 febbraio 2024), proposta inerente lavori di riqualificazione e successiva gestione del piano interrato -4 del parcheggio denominato Vecchia Stazione sito in Piazza Unità Nazionale con una previsione di spesa per euro 41.912,00 iva esclusa per l'intervento di riqualificazione ed un canone annuo di gestione di euro 15.915,00 iva esclusa annui per i primi 5 anni, adeguati ad euro 19.000,00 iva esclusa annui a partire dal sesto anno e fino alla scadenza dell'attuale Contratto di servizio (31 dicembre 2030), ove necessario prolungare tale gestione.

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 che prevede, dal 1 gennaio 2024, la richiesta di CIG avvenga attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

Considerato che il Settore non ha acquisito il **codice identificativo di gara** relativo al presente provvedimento in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto trattandosi di svolgimento di attività strumentali relative alla gestione dei posteggi a pagamento gestiti da Società in House del Comune di Imperia.

Dato atto che il Responsabile del presente progetto (RUP) è il sottoscritto.

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Vista:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17.1.2024 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024/2026".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.1.2024 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte contabile 2024/2026".
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15/03/2024, con la quale è stato approvata la Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O. 2024-2026.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 31/07/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025/2027 - (Art. 170 - C 1 - D.Lgs n. 267/2000).

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Dirigente dei Servizi Finanziari e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali L. 267/2000.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Visto lo Statuto dell'Ente.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

DETERMINA

- Di nominare responsabile del progetto il sottoscritto.
- Di procedere all'addendum del contratto come in premessa specificato.
- Di assumere l'impegno, per sostenere gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del piano interrato -4 del park Vecchia Stazione di Oneglia in Piazza Unità Nazionale, ivi comprese le utenze, nonché le spese necessarie per provvedere alla custodia, pulizia e cura della stessa area, la bonifica e riqualificazione da effettuarsi con le modalità già eseguite al park interrato del Prino, affidando la gestione e i lavori alla Società Go Imperia, con sede legale/amministrativa in Imperia, viale Matteotti n° 157 presso il municipio partita iva 01514240082.
- Di finanziare la spesa complessiva pari a € 45.000,00 assumendo impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di Spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
15307	2024	€ 45.000,00	Integrando impegno 2024 568/0

- Dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2024/2025/2026 - esercizio 2024 e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 l'esigibilità ricade nell'esercizio indicato.
- Di dare atto che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al

Servizio Finanziario, all'ufficio Contratti e alla Controparte, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.

- Di dare atto che gli impegni per gli anni successivi saranno assunti non appena approvato il Bilancio di Previsione 2025/2026/2027.
- Di dare atto che il Settore non ha acquisito il codice identificativo di gara relativo al presente provvedimento in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto trattandosi di svolgimento di attività strumentali relative alla gestione dei posteggi a pagamento gestiti da Società in House del Comune di Imperia e il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso, che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
- Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
- Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti all'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, lì 4 novembre 2024

F.to digitalmente dal Comandante del Settore
Dott. Alessio Moriano o suo delegato

ALLEGATI

- OFFERTA (impronta:

BC3B5D80ACBFC399AFD95397EA5DFD486FA76C2E1154F43DF5C53E0848F961C2)