



# PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 2403 DEL 05/12/2024

## SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

### SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

<b>OGGETTO:</b>	<p>INTERVENTO DI DEMOLIZIONE VOLUMI ABUSIVI "EX BOCCIOFILA PIETRO SALVO" A IMPERIA - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER COMPLETAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER CHIUSURA LAVORI E REDAZIONE CRE - QONSULT ENGINEERING SRL ING. LORENZO GRASSANO DI IMPERIA - APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CRE - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 11 DEL 25.11.2024 (SALDO).</p> <p>- CIG: B366AC6B58 - CUP: I51B23000480003</p>
-----------------	---

### IL FUNZIONARIO E.Q.

#### PREMESSO che

con determinazione dirigenziale n. 1866 del 11/10/2024, esecutiva, relativamente ai lavori per la demolizione di volumi esistenti abusivi sull'area denominata "Ex bocciofila Pietro Salvo", è stato stabilito di procedere:

- all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante la piattaforma informatica/appalti dell'Amministrazione Provinciale, secondo quanto previsto dagli articoli 21 e 25 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio tecnico per la chiusura del cantiere con redazione dei documenti necessari, Certificato di Ultimazione Lavori, SAL finale, Certificato di Regolare Esecuzione, nonché predisposizione documentazione chiusura SCIA, alla Società Qonsult Engineering s.r.l. nella persona dell'Ing. Lorenzo Grassano, con studio in Imperia Via Berio 22, (P.Iva: 0125180081), per l'importo di € 2.804,88, di cui € 2.210,65 per la prestazione, € 88,43 per contributo integrativo Inarcassa nella misura del 4% ed € 505,80 per I.V.A. nella misura del 22%;
- all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 2.804,88 nel Peg 2024/2026 missione 0105202 capitolo 1000, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile;

previa sottoscrizione del contratto di affidamento l'Ing. Grassano ha avviato l'attività nelle modalità e tempistiche stabilite;

**VISTA** la documentazione trasmessa dal Professionista, acquisita al prot. 30604 del 15.11.2024 (come da bozza trasmessa brevi manu in data 11.11.2024), e comprendente:

Certificato di Regolare Esecuzione  
SAL e Certificato di pagamento  
Libretto delle misure  
Registro di Contabilità  
Sommaro Registro di Contabilità

**VISTA** la fattura n. 111 del 25.11.2024, emessa dalla Società Qonsult Engineering s.r.l., acquisita al prot. 31608 del 27.11.2024, dell'importo totale di € 2.804,88 di cui € 2.210,65 per compenso, € 88,43 per Inarcassa ed € 505,80 per I.V.A. nella misura del 22%;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica e contabile della suddetta fattura;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**DATO ATTO** che il D.U.R.C. della Società Qonsult Engineering s.r.l., emesso da Inarcassa il 03.12.2024, acquisito al prot. 32554 del 03.12.2024, risulta regolare e ha validità quattro mesi dalla data di rilascio;

;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della fattura in questione a saldo di quanto dovuto per il servizio reso;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la determinazione dirigenziale n. 1866 del 11/10/2024, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Servizio Finanziario in data 15/10/2024, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. – il Servizio Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 46 in data 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29.11.2022;

**VISTO** il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

### **STABILISCE**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare la documentazione trasmessa dalla Società Qonsult Engineering s.r.l., nella persona dell'Ing. Lorenzo Grassano, acquisita al prot. 30604 del 15.11.2024 (come da bozza trasmessa brevi manu in data 11.11.2024), relativa ai lavori per la demolizione di volumi esistenti abusivi sull'area denominata "Ex bocciofila Pietro Salvo", e comprendente:

Certificato di Regolare Esecuzione

SAL e Certificato di pagamento

Libretto delle misure

Registro di Contabilità

Sommario Registro di Contabilità

2. di liquidare la fattura n. 111 del 25.11.2024, emessa dalla Società Qonsult Engineering s.r.l., acquisita al prot. 31608 del 27.11.2024, dell'importo totale di € 2.804,88 di cui € 2.210,65 per compenso, € 88,43 per Inarcassa ed € 505,80 per I.V.A. nella misura del 22%, come segue:

€ 2.299,08 al netto dell'I.V.A., in favore della Società Qonsult Engineering s.r.l., mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato nella fattura, allegata al presente provvedimento e conservata agli atti;

€ 505,80 in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. nella misura del 22% relativa alla suddetta fattura;

3. di dare atto che:

- l'importo di € 2.804,88 trova copertura nel Peg 2024/2026 missione 0105202 capitolo 1000, annualità 2024;
- il D.U.R.C. della Società Qonsult Engineering s.r.l., emesso da Inarcassa il 03.12.2024, acquisito al prot. 32554 del 03.12.2024, risulta regolare e ha validità quattro mesi dalla data di rilascio;
- è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

GL/FDM/mm

Funzionario  
Giorgio Lingua / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*