

OGGETTO: Convenzione per l'effettuazione di Assistenza Sanitaria in favore di R.A.I. S.p.A. in occasione dell'evento televisivo "75° FESTIVAL DI SANREMO – ANNO 2025" e manifestazioni correlate.

Allegati: n. 1) Parte Integrante

**IL DIRETTORE GENERALE
SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Considerato che l'Azienda da diversi anni svolge attività di Assistenza Sanitaria, a pagamento, a favore della R.A.I. S.p.A. in occasione di eventi televisivi che si svolgono nell'ambito provinciale, tra cui in particolare "Sanremo Giovani" e "Festival di Sanremo";

Richiamata la deliberazione aziendale n. 929 del 12.12.2022, ad oggetto: "Approvazione nuovo Regolamento per lo svolgimento a pagamento di attività sanitaria (Medica e Infermieristica) in occasione di manifestazioni sportive, culturali o altro, richiesta da soggetti terzi, pubblici e/o privati" e successivo aggiornamento delle tariffe per i Trasporti Sanitari di cui alla D.G.R. Regione Liguria n. 660/2024;

Vista la nota Protocollo n. SAS/HS del 19.12.2024, registrata in entrata al Protocollo A.S.L. 1 n. 58677 del 20.12.2024, con la quale R.A.I. S.p.A. ha richiesto l'Assistenza Sanitaria per la gestione delle eventuali emergenze sanitarie ed assicurare l'assistenza medica ai partecipanti all'evento televisivo "75° Festival di Sanremo 2025" e manifestazioni correlate, la cui programmazione ricade nel periodo dall'11.2.2025 al 15.2.2025 presso il Teatro Ariston di Sanremo;

Precisato che per detto evento è stata richiesta la presenza del Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione in qualità di Responsabile del Servizio di Assistenza Medica ed Infermieristica/Coordinatore Sanitario, con il supporto del personale infermieristico che, su base volontaria e su individuazione da parte del Responsabile/Coordinatore, darà la propria disponibilità all'attività in argomento;

Vista la nota e-mail in data 17.1.2025 con la quale il Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione ha trasmesso il preventivo di spesa per l'Assistenza Sanitaria e l'Assistenza alla compilazione del "Piano di Assistenza Sanitaria - PAS" per l'evento "75° Festival di Sanremo 2025";

Tenuto conto che nota Pec Protocollo n. 2855 del 20.1.2025 l'A.S.L. 1 ha formalmente inviato a R.A.I. S.p.A. il preventivo di spesa, comprensivo di attività sanitaria in presenza, supporto in termini di organizzazione e gestione, per giorni 25 (venticinque) dal 23.1.2025 al 16.2.2025, nonché del supporto alla predisposizione del "Piano di Assistenza Sanitaria" per l'evento televisivo "75° Festival di Sanremo 2025", e che detto preventivo è stato accettato in pari data;

Evidenziato che il preventivo, con riferimento ai servizi quotati, è a misura e costituisce tetto massimo di spesa per R.A.I. S.p.A., e che è facoltà di ASL1 rimodulare le voci costituenti lo stesso, con impegno di R.A.I. S.p.A. al riconoscimento della variazione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di stipulare la Convenzione con R.A.I. S.p.A. per le attività suddette, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

Visto l'Atto Aziendale ed il Piano di Organizzazione Aziendale approvati con Deliberazione n. 414 del 17.06.2024, la cui esecutività è stata disposta con Deliberazione n. 526 del 31.07.2024;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, con l'apposizione del visto sul presente atto, attesta la regolare istruttoria della pratica e la conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;

Preso atto che il presente provvedimento è predisposto nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente e che il Direttore della Struttura stessa attesta, con la firma:

- l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare operata dal responsabile del procedimento sotto indicato;
- l'assenza di costi, come specificato in dispositivo;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, e dall'art. 13, comma 3 D.P.R. 16.4.2013 n. 62, e, più in generale, del vigente Codice di Comportamento aziendale;

Preso atto della regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Gestione Economico Finanziaria con l'apposizione del visto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Sanitario, o dei loro sostituti, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Di prendere atto di quanto enunciato in premessa e, per l'effetto:

1. di approvare lo "Schema di Convenzione" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

2. di stipulare la Convenzione con R.A.I. S.p.A. per Assistenza Sanitaria in occasione dell'evento televisivo "75° Festival di Sanremo – anno 2025" e manifestazioni correlate, che si terranno presso il Teatro Ariston di Sanremo dall'11.2.2025 al 15.2.2025, supporto alla redazione del "Piano di Assistenza Sanitaria", attività sanitaria in presenza, supporto in termini di organizzazione e gestione, eventuale esecuzione di tamponi antigenici nasofaringei per i partecipanti all'evento e personale R.A.I. coinvolto;

3. di individuare il Dott. Giancarlo Abregal – Direttore Dipartimento di Emergenza e Accettazione, quale Responsabile del Servizio di Assistenza Medica ed Infermieristica/Coordinatore Sanitario e di autorizzare lo stesso e tutto il personale coinvolto secondo la turnistica programmata, per lo svolgimento dell'attività prevista in Convenzione, fuori orario di servizio, per giorni 25 (venticinque) dal 23.1.2025 al 16.2.2025;

4. di dare atto che il Direttore della Struttura proponente attesta che il ricavo per l'attività in parola è pari complessivamente ad € 118.674,16 di cui € 105.957,36 per attività del personale ed € 12.716,80

per rimborso servizio ambulanza da parte delle Associazioni di Volontariato/Croci Rosse convenzionate;

5. di dare atto che il Direttore della Struttura proponente attesta che, i costi correlati ai compensi per il personale sanitario, rientrando nel flusso corrente degli stipendi, non comportano la rilevazione di autorizzazione di spesa specifica e che i costi per il servizio ambulanza da parte delle Associazioni di Volontariato/Croci Rosse convenzionate sono ricompresi nell'autorizzazione di spesa assunta con deliberazione n. 819 del 9.12.2024;

6. di dare atto che il potenziale ricavo aggiuntivo per l'eventuale esecuzione di tamponi antigeni rapidi e molecolari verrà calcolato a consuntivo in base all'attività effettivamente svolta e rendicontata dal Coordinatore di Progetto;

7. di dare mandato alla S.C. Gestione Economico Finanziaria di iscrivere il ricavo al competente conto economico di seguito specificato:

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2025	260 005 007	Consulenze ex art. 57- 58 CCNL	€ 105.957,36
2025	220 015 015	Concorsi, rimborsi e recuperi da soggetti diversi	€ 12.716,80

8. di rimettere al Direttore della Struttura proponente ed al Responsabile del Procedimento, nonché alle altre eventuali strutture individuate in parte dispositiva, l'esecuzione del presente atto;

9. di memorizzare il presente documento originale elettronico nell'archivio digitale dell'ASL1.

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA
o suo sostituto

Il Responsabile del Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990
(Stella Panizzi)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Avv. Davide Dulbecco
o suo sostituto

Visto di regolarità contabile

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C.
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Emiliano Menzione
o suo sostituto

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 così come modificato dall'art. 3 D.Lgs 19 giugno 1999 n. 229 e s.m.i

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott. Michele BRIVIO
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Dott. Fabrizio POLVERINI
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto PREDONZANI
o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo, come visionabile nel frontespizio dell'atto.
--

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 1 – Regione Liguria. A partire dalla data di pubblicazione – attestata dalla firma del responsabile della pubblicazione – l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi, ai sensi del vigente Atto Aziendale. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 32 L. 18.6.2009 n. 69 e art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e ss.mm.ii.).

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Inizio allegato parte integrante numero 1

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER L'EFFETTUAZIONE DI ASSISTENZA SANITARIA IN FAVORE DI R.A.I. S.P.A.
IN OCCASIONE DELL'EVENTO TELEVISIVO
"75° FESTIVAL DI SANREMO – ANNO 2025"**

TRA

La **R.A.I. S.p.A.**, Radiotelevisione Italiana con sede legale in Roma - Corso Mazzini n. 14 - Codice Fiscale 06382641006, di seguito denominata "R.A.I.", in persona di _____ munita dei relativi poteri in forza di Procura n. Rep n. _____ del _____ registrata _____ in data _____;

E

l'Azienda Socio Sanitaria 1, con sede legale in Sanremo Frazione Bussana (IM) - Via Aurelia n. 97 - Codice Fiscale/Partita IVA n. 01083060085, di seguito denominata "A.S.L. 1 o Azienda", legalmente rappresentata dal Direttore Generale _____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'Azienda stessa, sita in Sanremo Frazione Bussana (IM) - Via Aurelia n. 97;

PREMESSO QUANTO SEGUE

- che con nota Protocollo n. SAS/HS del 19.12.2024, registrata in entrata al Protocollo A.S.L. 1 n. 58677 del 20.12.2024, R.A.I. S.p.A. ha richiesto all'A.S.L. 1 la stipula di una Convenzione per fornire supporto sanitario in ordine all'evento televisivo "**75° FESTIVAL DI SANREMO 2025**" e manifestazioni correlate, la cui programmazione è prevista nelle date dall'11.2.2025 al 15.2.2025 presso il Teatro Ariston di Sanremo;
- che R.A.I. S.p.A. necessita di supporto nella redazione del Piano di Assistenza Sanitaria (PAS), attività sanitaria in presenza, supporto in termini di organizzazione e gestione ed eventuale esecuzione di tamponi antigenici nasofaringei per i partecipanti alla manifestazione ed il personale R.A.I. coinvolto, per un arco temporale di circa 25 (venticinque) giorni, a partire dal 23.1.2025 e sino a tutto il 16.2.2025;
- che per l'attività in parola è stato inviato alla R.A.I. S.p.A. apposito preventivo tramite Pec Prot. n. 2855 del 20.1.2025;
- che nello specifico le attività richieste all'A.S.L. 1 sono analiticamente elencate nell'articolato della presente Convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.S.L. 1 autorizza il Direttore del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Dott. _____, a svolgere le attività di Responsabile del Servizio di Assistenza Medica ed

Infermieristica/Coordinatore Sanitario per lo svolgimento dell'evento televisivo "75° FESTIVAL DI SANREMO – ANNO 2025" e manifestazioni correlate, con il supporto del personale Medico ed Infermieristico che, su base volontaria e su individuazione del primo, darà la propria disponibilità all'attività in parola.

Il Dott. _____ - Direttore del Dipartimento di Emergenza e Accettazione si impegna inoltre al supporto nella predisposizione del Piano di Assistenza Sanitaria per l'intero arco temporale dell'evento televisivo "75° FESTIVAL DI SANREMO – ANNO 2025" e manifestazioni correlate, nonché ad organizzare l'Assistenza Sanitaria, nel numero di persone e qualifiche professionali indicate dal Piano Sanitario e nella programmazione dell'attività formalizzata a R.A.I. S.p.A. durante l'intera durata dell'evento, anche attraverso la predisposizione di idonee turnazioni. I costi relativi ai mezzi di soccorso che verranno coinvolti alle condizioni di cui all'Accordo Quadro sui trasporti sanitari saranno riaddebitati a R.A.I. S.p.A..

In tale attività rientra il Coordinamento e l'attuazione del Protocollo Sanitario e, nel caso si rendessero necessari, l'effettuazione dei tamponi antigenici rapidi molecolari - al fine di garantire adeguata sicurezza al personale R.A.I. ed ai partecipanti alla manifestazione, secondo la programmazione stabilita.

I compensi per l'attività sanitaria prevista in convenzione e le tariffe da applicarsi sono indicati nel preventivo di spesa richiamato in premessa; il preventivo, con riferimento ai servizi quotati, è a misura e costituisce tetto massimo di spesa per R.A.I. S.p.A., fatta salva la facoltà di ASL1 di rimodulare le voci costituenti lo stesso, con impegno di R.A.I. S.p.A. al riconoscimento della variazione.

ARTICOLO 2 - REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La R.A.I. S.p.A. per le prestazioni di cui al precedente articolo, riconosce all'A.S.L. 1 i compensi definiti nel preventivo concordato con R.A.I. S.p.A. e da questa accettato in data 20.1.2025 (Allegato 1).

Per i compensi riconosciuti al personale si applicherà la disciplina prevista dal "Regolamento per lo svolgimento a pagamento di attività sanitaria in occasione di manifestazioni sportive, culturali o altro, richiesta all'Azienda da soggetti terzi, pubblici e/o privati" approvato con Deliberazione n. 929 del 12.12.2022; le tariffe per la presenza di mezzi di soccorso e soccorritori delle PPAA./C.R.I. in esecuzione dell'Accordo Quadro Regionale sono aggiornate come da D.G.R. Regione Liguria n. 660/2024.

Nel caso in cui si rendesse necessaria l'esecuzione di tamponi molecolari standard, tali esami verranno refertati dalla Struttura Microbiologia aziendale in attività libero professionale d'équipe (ai sensi del vigente Regolamento aziendale), sotto il coordinamento del Responsabile della Struttura – Dott. _____.

ARTICOLO 3 – RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

La R.A.I. S.p.A. si impegna a pagare le fatture che A.S.L. 1 provvederà ad emettere, previa certificazione dell'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Accettazione e validata dal Servizio Sanitario della R.A.I., entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, previ i necessari adempimenti di legge.

ARTICOLO 4 - DURATA

La presente Convenzione decorre dalla data di inizio attività indicata da R.A.I. S.p.A., ovvero dal giorno 23.1.2025, e ha validità fino al 16.2.2025, data di chiusura dell'evento televisivo.

È comunque consentito ad entrambe le Parti il recesso anticipato, da comunicarsi esclusivamente con nota inviata a mezzo Posta Certificata, con preavviso di almeno 2 (due) giorni.

L'eventuale annullamento totale o parziale della manifestazione non potrà comportare la decurtazione dei compensi come sopra previsti per le prestazioni effettivamente rese. Per quanto attiene alla presenza quantificata ad importo orario, se preventivamente comunicata almeno 48 (quarantotto) ore prima della giornata di riferimento, la riduzione dell'impegno potrà comportare analoga decurtazione del compenso rispetto all'impegno orario precedentemente programmato.

L'A.S.L. 1 potrà inoltre recedere dalla presente Convenzione in caso di eventuale annullamento del provvedimento di approvazione o in caso di superiore e comprovata esigenza di pubblica necessità ed urgenza, sempre con preavviso di giorni 2 (due) dalla ricezione della relativa comunicazione, salvo eventuali stati di calamità che non consentano il rispetto del predetto termine di preavviso.

ARTICOLO 5 – D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti)

Il D.U.V.R.I. per l'attività di coordinamento relativo all'allestimento dell'evento televisivo "75° FESTIVAL DI SANREMO – ANNO 2025", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pur se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Dott. _____ – Direttore Dipartimento di Emergenza ed Accettazione viene individuato quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) e D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) ai fini del D.U.V.R.I. stesso.

Il D.U.V.R.I. è sottoscritto per quanto di competenza dal Direttore del Dipartimento Emergenza e Accettazione quale R.U.P. e D.E.C., nonché portato a conoscenza di tutto il personale sanitario coinvolto nell'attività prevista dalla presente Convenzione.

ARTICOLO 6 – TRASPARENZA

Le Parti, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, sono soggetti alla normativa italiana in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.). Alla presente Convenzione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel vigente "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Aziendale" e "Codice di Comportamento Aziendale", per quanto compatibili.

L'attività resa in esecuzione della presente Convenzione deve assicurare il pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, e tutti i soggetti coinvolti hanno l'obbligo di astenersi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi altresì a non tenere alcun comportamento in contrasto con la richiamata disciplina prevista in tema di prevenzione della corruzione.

ARTICOLO 7 – CONTROVERSIE

Il Foro competente per ogni controversia relativa alla presente Convenzione, non definibile in via amministrativa, è facoltativamente e congiuntamente individuato nel Tribunale di Imperia.

ARTICOLO 8 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato espressamente dalla presente Convenzione, le Parti rinviando di comune accordo alle disposizioni del codice civile e, per quanto attiene al personale interessato, alla contrattazione collettiva.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FISCALI

La presente Convenzione, firmata digitalmente, è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e successive modifiche. Le spese per i bolli sono interamente a carico della R.A.I. S.p.A. e vengono assolti in modo virtuale da A.S.L. 1 che ne chiederà rimborso alla R.A.I. S.p.A..

La stessa verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/4/1986, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sanremo Frazione di Bussana/Roma, (data dell'ultima sottoscrizione digitale)

Per R.A.I. S.p.A.

Per A.S.L. 1 – Sistema Sanitario Regione
Liguria
Il Direttore Generale

- pagina vuota -