



# CITTÀ DI IMPERIA

## Settore 1 - Amministrativo e Personale

Servizio Gestione Risorse Umane, Trattamento Giuridico ed Economico e Rel. Sindacali

Proposta n. 393 del 24/02/2025

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 372 DEL 25/02/2025

OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000.

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che:

- l'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali prevede la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge con facoltà di assunzione a tempo determinato di collaboratori;
- l'articolo 7, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia dispone che *"Possono essere costituiti, con atto del Sindaco, previa Deliberazione della Giunta, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, degli Assessori e della Giunta Comunale, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, determinandone altresì la consistenza numerica e la categoria di appartenenza"*.
- il Comune di Imperia, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari sopra citate, ha istituito l'*Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000* con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 3.7.2013, come modificata con successive deliberazioni e, da ultimo, con la deliberazione n. 212 del 06.07.2023;

**Considerato** l'organico dell'Ufficio di Staff - come definito con le suddette deliberazioni - prevede, tra le altre figure, n. 1 "Istruttore amministrativo", Area degli Istruttori, ex Cat. C1 – da assegnare all'Ufficio Comunicazione - a tempo pieno e determinato.

##### Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07.03.2024 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posizione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, ex articolo 90 del TUEL, in figura di "Istruttore amministrativo", Area degli Istruttori, ex categoria C;

- la determinazione dirigenziale n. 3 in data 07/01/2025, con la quale è stato approvato un Avviso di selezione pubblica per il conferimento a tempo pieno e determinato - ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi – di n. 1 incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco in qualità di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. C1, da assegnare all'Ufficio Comunicazione;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05 in data 21/02/2025, con cui è stata individuata, quale candidata idonea al conferimento di incarico a tempo determinato di collaborazione in qualità di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ex categoria C, nell'ambito dello Staff del Sindaco, ai sensi dell'articolo 90 del T.U.E.L. e dell'articolo 7, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia:

- **Ufficio Comunicazione: Sig.ra Daisy Parodi**, con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, in figura di "Istruttore amministrativo", mediante stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e pieno, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con trattamento accessorio e omnicomprensivo, come determinato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 212/2023;

**Dato atto che:**

- la suddetta figura di collaboratore esterno è alle dirette dipendenze del Sindaco ma, comunque, tenuta all'osservanza dell'orario d'ufficio;

- per la suddetta collaboratrice sono previsti i requisiti morali ed i doveri etici dei pubblici dipendenti ed incombe l'obbligo della riservatezza circa le notizie delle quali vengono a conoscenza nel corso della collaborazione con l'Ente;

- l'incarico ha durata predeterminata strettamente legata alla carica del Sindaco e potrà essere revocato in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta, dal Sindaco stesso, in considerazione della natura fiduciaria;

**Dato atto che:**

- l'assumenda unità di personale sarà collocata nell'Ufficio di Staff del Sindaco sino alla scadenza del mandato amministrativo - sia in via ordinaria che in via anticipata, in tutti i casi previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 90 di tale Decreto, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, in figura di Istruttore amministrativo, ai sensi del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

- all'incaricato verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex categoria C1, oltre ad un emolumento mensile stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 212/2023 sostitutivo del trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale);

**Dato atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà finanziamento sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2025/2027;

**Riscontrato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertato** che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.03.2024 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)* – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 16/01/2025 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2025/2027”;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 59 del 31.7.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);

**Fatta riserva** del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che dovrà essere reso dal Dirigente dei Servizi Finanziari e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali L. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina il lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- lo Statuto del Comune di Imperia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.10.2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**D E T E R M I N A**

**per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate**

1. Di procedere, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2024/2026 e del Decreto del Sindaco n. 05 in data 21/02/2025 all'assunzione - presso l'Ufficio di **Staff del Sindaco** mediante contratto a tempo pieno e determinato, delle seguenti unità di personale:

- **Sig.ra Daisy Parodi**, nata a South Arcot (India) il 21.03.1980, residente a Pieve di Teco (IM), Via Piave 6, c.f. : PRDDSY80C61Z222D, con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, in figura di **“Istruttore amministrativo” - con assegnazione all'Ufficio Comunicazione: decorrenza 27 febbraio 2025.**

2. Di dare atto che:

- l'assumenda unità di personale sarà collocata nell'Ufficio di Staff del Sindaco sino alla scadenza del mandato amministrativo - sia in via ordinaria che in via anticipata, in tutti i casi previsti dal D.Lgs. n. 267/2000 - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 90 di tale Decreto, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, in figura di Istruttore amministrativo, ai sensi del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

- all'incaricata verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex categoria C1, oltre ad un emolumento mensile stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 212/2023 sostitutivo del trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale).

3. Di finanziare la spesa complessiva pari a € 29.628,50 dando atto che l'impegno è stato assunto in sede di Bilancio di previsione 2025/2027, come da prospetto che segue:

<i>Capitolo di spesa</i>	<i>Esigibilità esercizio</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>
<b>11/01</b>	<b>2025</b>	<b>€ 21.917,81=</b>	Imp. n. 219/2025
<b>11/02</b>	<b>2025</b>	<b>€ 5.847,67=</b>	Imp. n. 220/2025
<b>183/06</b>	<b>2025</b>	<b>€ 1.863,01=</b>	Imp. n. 233/2025
	<b>Totale</b>	<b>€ 29.628,50 =</b>	

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2025/2027 - esercizio 2025 e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade negli esercizi indicati.

4. Di dare atto che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e alla Controparte, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.

5. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

6. Di accertare che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

7. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Imperia, Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Provvedimenti dirigenziali.

8. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia

**DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Il Dirigente  
Settore 1 - Amministrativo e Personale  
Rosa Puglia

Il presente documento è stato firmato digitalmente da:

Puglia Rosa in data 25/02/2025



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 393**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione Risorse Umane, Trattamento Giuridico ed Economico e Rel. Sindacali**

Oggetto: **UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000.**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Rosa Puglia

Il presente documento è stato firmato digitalmente da:

Puglia Rosa in data 25/02/2025