

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA per l'affidamento in concessione del chiosco sito in via Spianata Borgo Peri individuato sul PUD come ON51bis dove svolgere le attività individuate alle lettere "b) esercizi di ristorazione e somministrazione di bevande" ed "e) esercizi commerciali" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 - individuato al PUD come ON51bis -

1. OGGETTO E FINALITA' DELLA RILASCIANDA CONCESSIONE, NORMATIVA APPLICABILE

1.1. Il Comune di Imperia intende assegnare in concessione le aree demaniali marittime vocate ad uso turistico ricreativo al fine di garantire un utilizzo delle stesse rispondenti ad un "più rilevante interesse pubblico" in conformità con tutti gli altri pertinenti principi e criteri normativi meglio indicati nella Determina di Giunta n del

L'area oggetto di concessione ricade all'interno della passeggiata via A Silvio Novaro, dove è presente un manufatto ad uso chiosco con bagno pubblico a cui dovrà aggiungersi una area dehors di circa 50 m² in conformità all'art. 7.3 ter delle NTA del PUD comunale aggiornato con DDC n. 14/2026.

L'ubicazione, l'estensione e le caratteristiche morfologiche e distintive dell'area demaniale oggetto della presente procedura è rappresentata nell'avviso di pubblicazione del presente bando.

I parametri che l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione ai fini della valutazione delle istanze di concessione per l'esercizio delle attività oggetto del presente atto, che andranno ad integrare e/o specificare quelli già previsti, in linea generale, sono di seguito elencate e saranno *infra* meglio descritte:

- a) esperienza e professionalità del richiedente nell'esercizio delle attività proposte sul demanio relativo ad attività artigianali;
- b) Progetto delle strutture e dei manufatti in conformità agli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali, nonché ai regolamenti ed alle norme vigenti in materia paesaggistica e ambientale, comprese quelle in materia di sicurezza e igienico-sanitarie;
- c) progetto imprenditoriale, attinente all'artigianato in conformità alle discipline normative vigenti;
- d) possibilità di gestione sinergica con altri Enti /o Associazioni del territorio di Imperia e disponibilità a partecipare a iniziative e a investimenti pubblici di più ampio respiro ai fini della valorizzazione del territorio e della ricettività cittadina, nonché dello sviluppo complessivo delle attività svolte sul demanio marittimo imperiese;
- e) realizzazione e/o implementazione di opere volte ad assicurare a tutti i cittadini, con particolare riguardo alle persone con disabilità;
- f) realizzazione e/o implementazione, in collaborazione con Enti /o Associazioni del territorio di Imperia, delle opere pubbliche e/o di difesa costiera a protezione sia delle strutture in concessione, sia, più in generale, del litorale e delle opere/strutture pubbliche retrostanti le aree in concessione.

- g) promozione turistica/sviluppo del territorio/ricadute occupazionali/sviluppo piccola e media impresa locale;
- h) inclusione sociale/istruzione e formazione finalizzata alla qualificazione/riqualificazione professionale e accessibilità dei servizi svolti sulle aree oggetto di concessione;
- i) innovazione tecnologica degli investimenti proposti;
- j) avvio dell'attività entro il 01.06.2026;
- k) periodo di apertura non inferiore a:
 - 10 mesi all'anno
 - 6 giorni alla settimana
 - 8 ore la giornata.

1.2 Ai fini della presente procedura trovano piena applicazione le norme speciali in particolare, per gli aspetti demaniali del Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di esecuzione, delle leggi regionali 13/1999 e s.m.i. e 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali e compatibili con il diritto comunitario) e, in generale, tutte le norme vigenti in materia. Per quanto concerne gli aspetti inerenti la scelta del concessionario, sempre il Codice della Navigazione e il relativo Regolamento di esecuzione, la legge n. 118 del 2022 (artt. 2 e segg.), la legge regionale 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali e compatibili con il diritto euro-unitario, il Trattato UE, la Direttiva 2006/123/CE e il d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, che la ha trasposta nell'Ordinamento interno.

1.3 Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione nelle parti trasponibili per una migliore gestione della procedura, al fine di garantire il rispetto dei principi, di ordine generale sopra enunciati.

1.4 Il presente disciplinare è pubblicato, insieme all'avviso di pubblicazione di concessione demaniale marittima, all'albo pretorio online del Comune e sul sito del della Regione Liguria.

2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

2.1. La progettazione finalizzata all'assentimento delle concessioni di cui del presente avviso può essere presentata da persone fisiche, imprese individuali, società, consorzi ed imprese in genere dotate dei necessari requisiti di capacità, generale, professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria.

2.2. Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, purché nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente, raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), mediante la seguente documentazione:

- a. in caso di RTI costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- b. in caso di RTI costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da

tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

- 2.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura, contemporaneamente in forme diverse, cioè in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.
- 2.4. Ai sensi dell'art. 9 L. Regione Liguria n. 26/2017, comma 3: *“Lo stesso soggetto non può essere titolare o contitolare a qualsiasi titolo di più di una concessione nell'ambito dello stesso Comune”*. Tale prescrizione è riferita alle sole attività della medesima lettera dell'art. 01 c. 1 del D.L. n. 400/1993. **Pertanto, non possono partecipare al presente bando coloro che risultano già aggiudicatari o titolari di una concessione demaniale marittima della stessa tipologia di attività.**
- 2.5. Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari:

2.5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art. 32 ter del Codice Penale *“Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione”*.

Si applicano gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e l'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Detti soggetti non devono aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività, condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, debitamente accertate e sanzionate, in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 del Codice della Navigazione, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

La conclusione del procedimento di rilascio della concessione demaniale, è subordinato alla verifica della regolarità nei pagamenti di IMU, TARI, Occupazione Suolo Pubblico, Imposta Comunale Pubblicità, canone demaniale marittimo, imposta regionale sul canone demaniale e/o indennizzi per eventuali occupazioni abusive di aree demaniali marittime, DURC, DURF e all'assenza di cartelle esattoriali emesse dall'Ente e dalle società delegate per l'accertamento e riscossione dei tributi, rispetto alle quali il concessionario non abbia provveduto al pagamento ovvero rispetto alle quali il concessionario non abbia fatto opposizione nelle competenti sedi.

Per le società, i consorzi e le imprese in genere: essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

2.5.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura e di non precludere l'accesso di nuovi operatori, è ammessa ogni forma - purché adeguata - di dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità tecnico professionale, organizzativa ed economico finanziaria. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. requisiti di capacità tecnico - professionale soddisfatti dalla presenza delle professionalità richieste per l'espletamento delle attività coerenti con le attività oggetto della concessione, dimostrati alternativamente dalla seguente documentazione:
 - iscrizione, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura, alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della concessione;
 - dichiarazione sostitutiva di avere eseguito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente Bando - o per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, di avere svolto nel periodo corrispondente - attività o servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con indicazione degli estremi necessari per la loro individuazione quali periodo, località, autorità concedente etc.;
 - documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione;
- b. requisiti di idoneità organizzativa soddisfatti dall'adeguatezza dell'organico e/o di attrezzature tecniche, materiali e strumentali, dimostrati tramite la seguente documentazione:
 - indicazione del numero stagionale/annuo del personale impiegato nello svolgimento delle attività e servizi simili a quelli oggetto di concessione;
 - indicazione delle attrezzature possedute (distinte per tipologia e quantità) e precisazione del titolo in base al quale l'offerente ne dispone (proprietà, leasing, etc.).

L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste può dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente concedente:

- bilanci, o estratti di essi, approvati nel biennio precedente alla data di presentazione delle domande;
- dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto della concessione, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

- documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dal concorrente ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché, nella consapevolezza delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

3.1. Per partecipare alla procedura gli aspiranti concessionari dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il relativo plico, come meglio specificato in seguito, presso il **Comune di Imperia - Protocollo - presso piano terra - Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia, entro e non oltre l'ora e la data indicato nell'avviso** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

NON DOVRÀ ESSERE PRESENTATA MEDIANTE TRASMISSIONE POSTA ELETTRONICA, CERTIFICATA O NON, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE DELLA GARA.

3.2 Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Imperia.

3.3 Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

3.4 Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (con timbro o firma o ceralacca sui lembi di chiusura) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Procedura per il riordino delle concessioni demaniali marittime per dare attuazione agli obblighi di origine euro-unitaria per la gestione di CHIOSCHI a servizio delle attività individuate alla lettera "b) esercizi di ristorazione e somministrazione di bevande" ed "e) esercizi commerciali" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 - chiosco individuato sul PUD come ON51bis - Riservato - Non Aprire"**.

3.5 All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla presente procedura, due buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" e "B", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate (con timbro o firma o ceralacca sui lembi di chiusura), recanti anche questi l'indicazione del mittente oltre alla scritta come sopra indicata.

3.6 Busta "A"

La busta "A", recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione, in marca da bollo da 16€, redatta secondo il modello allegato sotto la lettera "A", dovrà:
 - essere dattiloscritta ovvero essere compilata a mano in stampatello;
 - indicare, nel caso di persona fisica, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
 - essere datata e sottoscritta dalla persona fisica, o dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi; per le A.T.I. costituente la domanda va sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.
- 2) la ricevuta in originale, rilasciata dalla Banca, o l'originale della polizza fideiussoria comprovante la costituzione del deposito cauzionale di cui al punto 11.1, ovvero prova del versamento ;
- 3) la quietanza dei diritti istruttori;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

per le persone fisiche:

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159" (*antimafia*);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Imperia stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
- che entro 30 gg. dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura e il conseguente diniego del rilascio della concessione demaniale, la trasmissione dell'avvenuta attivazione dell'attività e contestualmente copia della avvenuta richiesta di attivazione dello stato dell'azienda alla camera di commercio ovvero copia della visura attestante l'avvenuta attivazione della suddetta attività.

per le società e le imprese in genere:

- titolarità della rappresentanza legale (in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000);
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici;
- di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di

emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- 4) dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune di Imperia, il titolo confessorio;
- 5) dichiarazione, rilasciata dal concorrente, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso;
- 6) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente invito nonché nelle norme da esso richiamate.
- 7) in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorti di Concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della Busta "A", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);

3.7 Busta "B"

- 1) La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", la documentazione progettuale sottoscritta da tecnico abilitato e dal concorrente e, in caso di R.T.I, costituenda, da tutti i partecipanti). I documenti di cui infra dovranno essere sottoscritti anche da tecnico abilitato:
 - 2) Relazione illustrativa dell'intervento,
 - 3) Elaborati grafici
 - 4) Computo metrico
 - 5) Scheda tecnica consistenza aree;
 - 6) Cronoprogramma;
 - 7) Piano Economico Finanziario.

Il mancato inserimento nella busta "B" dei documenti di cui ai punti da 1) a 7), del presente comma, comporta l'esclusione dalla gara.

3.7.1. La documentazione progettuale deve essere improntata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) riqualificazione e messa in sicurezza delle aree/strutture esistenti all'interno delle aree oggetto della concessione, in conformità alle discipline normative vigenti in materia urbanistica, edilizia, idrogeologica e paesaggistica;
- b) realizzazione e/o implementazione di interventi volti ad assicurare a tutti i cittadini, con particolare riguardo alle persone con disabilità;
- c) realizzazione e/o implementazione, in collaborazione con Enti /o Associazioni del territorio di Imperia, delle opere pubbliche e/o di difesa costiera a protezione

sia delle strutture in concessione, sia, più in generale, del litorale e delle opere/strutture pubbliche retrostanti le aree in concessione.

d) innovazione tecnologica degli investimenti proposti;

3.7.2 l'istanza dovrà essere presentata entro il termine della pubblicazione dell'avviso, ex art. 18 del Reg. Cod. Nav., sull'albo pretorio di 30 giorni, e deve essere munita di:

1) Relazione illustrativa dell'intervento, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:

a) Quadro degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;

b) Definizione degli interventi edilizi proposti sul bene pertinenziale, sulle altre opere e sulle aree a cornice;

c) Indicazione di materiali, caratteristiche, tecnologie costruttive, impianti, suddivisa tra:

a) nuove realizzazioni, che dovranno essere completamente amovibili e con attrezzature non fisse (art. 37, comma 2, Cod. Nav. e art. 11 *quinquies* della Legge regionale n. 13/1999);

b) interventi sui beni già esistenti (anche se non incamerate o da incamerare):

i utilizzo di materiali e tipologie costruttive che tengano conto del contesto in prossimità del mare;

ii utilizzo fonti di energia rinnovabile per gli impianti a servizio dell'attività, con percentuale di copertura rispetto al fabbisogno energetico;

iii utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati;

ii. Sostenibilità ambientale nella realizzazione degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza (quali, a titolo esemplificativo non esaustivo: l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e impianti a servizio dell'attività, utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati), qualità e modernizzazione delle strutture, qualità del progetto architettonico proposto, qualità di impianti e manufatti, con preferenza per i programmi di intervento che prevedano l'utilizzo di attrezzature non fisse e completamente amovibili e, ove possibile, la riapertura delle visuali del mare, mediante demolizione delle barriere fisiche esistenti, garantendo la visibilità del mare e delle scogliere dai percorsi e dagli spazi pubblici

iii. Proposte in relazione al progetto imprenditoriale che dovrà svolgere, secondo l'articolazione di cui al Piano di gestione, tenendo conto della "Tabella A - Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime -" che dovrà considerare (sinteticamente):

a) le competenze e attitudini dei soggetti promotori, le esperienze maturate nel settore;

b) il tipo di attività e/o somministrazione offerta (ad esempio se si intenda aprire una gelateria, un bar, una ristorazione, ecc.);

c) il tipo di offerta (prodotti, modalità di somministrazione, qualità delle materie prime, ecc.);

d) attività di animazione (ad esempio offerte mirate all'utenza di determinate fasce di età, offerta di serate a tema, musica dal vivo, ecc.).

- IV. Indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare l'istanza/progetto allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), dalla data dell'aggiudicazione, nel caso di nuove opere;
- V. Espresa indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna al collaudo dell'opera a far data dal permesso di costruire e crono programma dei tempi di realizzazione dell'opera;
- VI. Investimenti di rilevante interesse pubblico da realizzare all'interno, in prossimità e/o al di fuori dell'area oggetto della concessione purché collegate funzionalmente alla stessa e importanti per lo sviluppo del territorio e dell'economia locale (ad esempio: pavimentazione della passeggiata antistante il chiosco/dehors, sistema di videosorveglianza, viabilità, abbattimento di barriere, parcheggi pubblici, altre infrastrutture pubbliche, opere di difesa della costa, ecc.).
- VII. Conformità al PUD comunale, alle norme edilizie e paesaggistiche e ad ogni altra norma o regolamento pertinente (per es. in materia di prevenzione incendi, in materia di commercio, dehors, in materia di impianti, ecc.);
- VIII. Indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare l'istanza/progetto di permesso di costruire, a far data dall'aggiudicazione del bando;
- IX. **Non sono ammesse offerte condizionate o alternative o a termine.**

2) Elaborati progettuali:

- tavola di inquadramento territoriale;
- pianta quotata di ogni singolo piano in scala non superiore ad 1:200, con l'indicazione della linea demaniale, delle destinazioni urbanistiche dei locali;
- planimetria della concessione demaniale
- prospetti in scala non superiore ad 1:200;
- calcolo delle volumetrie e delle superfici esistenti ed in progetto;
- elaborato grafico fotorealistico con foto inserimenti del progetto presentato, sufficientemente esteso al fine di verificare l'inserimento dei manufatti nel contesto ambientale della zona;
- relazione tecnico-illustrativa delle opere in progetto con esplicito riferimento alle tipologie realizzative, ai materiali da utilizzarsi, alla conformità degli interventi previsti agli strumenti urbanistici comunali e sovra comunali, nonché ai regolamenti ed alle norme vigenti, comprese quelle di sicurezza ed igienico-sanitarie e dei dehors;

Piano di gestione con la descrizione e analisi della strategia, del budget, del personale preventivato, della tempistica per il raggiungimento degli obiettivi indicati al p.to 1) e del progetto imprenditoriale) del presente disciplinare, con l'indicazione delle garanzie, anche di tipo fideiussorio, offerte per l'attuazione degli interventi indicati nella progettazione presentata, ivi precisando altresì la durata della concessione richiesta con specificazione:

- della realizzazione di opere da realizzare, **prioritariamente**, volte a garantire a tutti i cittadini e, in particolare alle persone con disabilità, accesso all'area ricompresa nella concessione

- della somministrazione di alimenti e bevande e altre attività;

Si sottolinea che le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività, l'aspirante concessionario che intende avviare o continuare all'interno del compendio demaniale non sono comprese nell'oggetto della presente procedura e le stesse dovranno essere ottenute presso i competenti Uffici.

- 3) Computo metrico estimativo delle opere e/o strutture da realizzarsi sull'area in concessione;
- 4) Dichiarazione consistenza aree, come da indicazioni della Circolare Ministeriale n. 120/2001", allegando planimetria con retini atti ad individuare le relative superfici;
- 5) Cronoprogramma:
 - a) dei tempi di presentazione del progetto allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), a far data della comunicazione dell'aggiudicazione;
 - b) dei tempi di realizzazione dell'opera una volta acquisito il titolo;

Si rammenta che il mantenimento della concessione demaniale è subordinato al rispetto dei cronoprogrammi, di cui sopra.
- 6) Piano Economico Finanziario, che dimostri la capacità finanziaria del soggetto richiedente a realizzare il programma degli investimenti e delle attività proposte certificato da un soggetto abilitato conformemente alle vigenti normative in materia allo scopo di attestare la coerenza e l'equilibrio del PEF, dettagliando chiaramente (cronologia e importi) le seguenti tipologie di investimenti:
 - sul bene pertinenziale (opere non incamerati o da incamerare),
 - su nuovi fabbricati/manufatti;
 - per attrezzature accessorie al manufatto (pertinenziale o di nuova costruzione);
 - per attrezzature, impianti e cespiti amovibili.
 - per la realizzazione e/o implementazione delle opere/strutture pubbliche da realizzare in prossimità e/o al di fuori dell'area oggetto della concessione purché collegate funzionalmente alla stessa e importanti per lo sviluppo del territorio e dell'economia locale (ad esempio: sistema di videosorveglianza, viabilità, parcheggi pubblici, abbattimento di barriere, altre infrastrutture pubbliche, opere di difesa della costa, ecc.)
 - Per la promozione e sostegno dell'imprenditoria giovanile (tra i 18 e 35 anni), secondo la normativa vigente.

Il PEF dovrà essere così costituito dai ricavi, dai costi, dal servizio del debito, dal costo del capitale investito (costo medio ponderato del capitale - WACC) e dalla durata complessiva della concessione, proposta dal proponente, non superiore al periodo di ammortamento delle opere realizzate.

La valutazione della redditività della concessione si basa sul calcolo, presentato dal proponente, del valore Attuale Netto (VAN) e del Tasso Interno di Rendimento (TIR).

7) Copia digitale di tutti gli elaborati della busta A e della busta su un CD o su una chiavetta Pen Drive memoria USB

3.7.3 Nei casi in cui, nei previgenti atti concessori siano state realizzate opere di difficile rimozione o edifici sul demanio per i quali si rende necessario l'incameramento, l'Amministrazione comunale avvierà gli opportuni contatti con le altre Amministrazioni competenti nell'ottica di definire anche questi aspetti nell'ambito del costituendo nuovo rapporto concessorio.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - SCHEMA DEL PROCEDIMENTO

4.1 FASE 1 - Istanza.

- a) La persona fisica o il rappresentante legale del soggetto istante inoltra, entro il termine perentorio fissato nell'avviso, al Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Imperia, istanza in bollo da € 16,00 firmata digitalmente o con firma autografa corredata di documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda va redatta utilizzando la modulistica, scaricabile dal sito del Comune di Imperia.
- b) L'istanza dovrà riportare la proposta del richiedente per la durata del titolo concessorio richiesto, motivata in funzione del programma di investimenti o di sviluppo dell'attività svolta sul bene demaniale.

L'istanza dovrà essere corredata di adeguati elaborati, esplicitare gli investimenti proposti e il relativo periodo di ammortamento, sulla base di un piano economico-finanziario che sia sostenibile per l'impresa richiedente. Ai fini di agevolare le relative istruttorie, e le rilevanti valutazioni che l'Amministrazione dovrà compiere in merito alla serietà e sostenibilità della proposta, il predetto piano dovrà essere accompagnato da apposita asseverazione rilasciata da un professionista commercialista, revisore legale, da una società di revisione o da un istituto di credito. In un'ottica di semplificazione e non aggravamento, la predetta asseverazione non è tuttavia richiesta laddove il soggetto istante richieda una durata della concessione non superiore ai 5 anni.

- c) nell'istanza dovrà essere confermato l'impegno a pagare il canone demaniale per tutta la durata della concessione e a realizzare gli investimenti previsti nei tempi ivi indicati.
- d) i contenuti dell'istanza dovranno essere in ogni caso coerenti con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale vigenti, nonché con gli indirizzi della Regione Liguria come sopra indicati. Qualora sia prevista la realizzazione di nuove opere sul demanio, l'istanza dovrà essere corredata da una progettazione preliminare idonea a consentire al Comune, in sede di istruttoria, di valutarne la conformità alla disciplina applicabile, anche sotto il profilo urbanistico, idrogeologico e paesaggistico.
- e) i sopralluoghi dovranno svolgersi autonomamente.
- f) eventuali chiarimenti e quesiti circa la procedura di gara potranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.imperia.it indicando in oggetto "RICHIESTA DI CHIARIMENTI E QUESITI PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA". Le richieste di chiarimenti o quesiti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle predette richieste presentate in tempo utile, saranno pubblicate (le richieste in forma anonima) sottoforma di FAQ sul sito istituzionale dell'Ente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.2 FASE 2 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

- a) Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione sarà nominata la Commissione giudicatrice, con provvedimento dirigenziale, la quale avrà il compito di esaminare e valutare le domande pervenute. Sarà composta da un numero di membri dispari, dotati di esperienza nei settori interessati dall'oggetto della concessione.
- b) Ricevute tutte le domande di partecipazione nei tempi prescritti, nella data e nel luogo previsto preventivamente pubblicato sull'albo pretorio del Sito istituzionale, in seduta pubblica presso la sede comunale, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e al controllo della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata contenuta nella BUSTA "A" e poi all'apertura delle BUSTE "B" contenenti le offerte tecniche per la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta rispetto a quanto previsto dal presente Bando) e dichiara i soggetti ammessi alla fase successiva e quelli esclusi in caso di carenza dei documenti.
- c) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
- d) Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, la Commissione si riunirà nuovamente, presso la sede comunale, per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute. Il seggio di gara procederà all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.
- e) Terminata la fase della verifica amministrativa, la Commissione giudicatrice, si insedierà e procederà, in seduta riservata, in data e luogo che verrà comunicata sull'albo pretorio istituzionale del Comune di Imperia, all'apertura delle BUSTE "B" contenenti le offerte tecniche per la loro valutazione con l'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule stabiliti dal presente bando.
- f) La Commissione procederà anche in presenza di una sola offerta valida.
- g) L'offerta dell'investimento proposto dall'aspirante richiedente rappresentato nel proprio piano sarà oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice in rapporto ai contenuti dell'istanza stessa e al progetto che ne sta alla base, in relazione all'interesse pubblico. Il Comune si riserva comunque di stabilire un termine diverso (in riduzione) per la durata della concessione rispetto a quello

proposto dall'aspirante richiedente nell'istanza, qualora, a giudizio dell'Amministrazione e tenendo conto delle stime indicate dall'aspirante nel proprio piano economico finanziario asseverato, tale diverso termine sia ritenuto più congruo.

- h) La Commissione giudicatrice comunica la proposta di aggiudicazione in via provvisoria al Responsabile del Procedimento, in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, chiudendo le operazioni di gara con redazione del relativo verbale. Dopodiché trasmette al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della procedura in oggetto ai fini dei successivi adempimenti.
- i) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito di recepimento del suddetto verbale con Determinazione dirigenziale.
- j) In ogni caso, il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di gara, in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.
- k) Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento del procedimento di gara.

4.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.3.1 Il Comune si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti agli aspiranti aggiudicatari, senza tuttavia alcuna possibilità per i medesimi richiedenti di modificare in modo sostanziale i contenuti dell'istanza, né riservarsi possibilità di "rilanci" nel caso di presentazione di istanze concorrenti. Onde facilitare l'iter istruttorio, e consentire al Comune di determinarsi in tempi brevi anche nell'interesse degli aspiranti concessionari, si ribadisce pertanto la necessità di completezza e autosufficienza di ciascuna istanza.

4.3.2 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tranne la sottoscrizione della medesima, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi di ammissibilità della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelli afferenti al contenuto della busta "B" dell'offerta tecnica".

4.3.3 Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.3.4 Ai fini della sanatoria il concedente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. E' facoltà della concedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5.4 CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE IN CASO OFFERTE CONCORRENTI

- a) L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa: il soggetto che avrà presentato la progettazione (sia in termini di interventi che in termini di attività proposta) maggiormente rispondente all'interesse pubblico implicato, sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente punto 1.1 del presente disciplinare e dell'allegata "Tabella A - Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali", nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.
- b) Il punteggio per ogni criterio e sottocriterio verrà attribuito secondo i seguenti parametri:
- attribuzione a ciascuna offerta, da parte dei singoli componenti la Commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno, \emptyset_i , secondo la seguente tabella:

GRIGLIA DEI VALORI DI PONDERAZIONE \emptyset_i (attribuiti da ogni commissario)	
Elementi forniti per l'attribuzione dei punteggi	COEFF. \emptyset_i
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

dove

- \emptyset_i , è il coefficiente variabile tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione

Come da Tabella A - "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime" si determinerà il Pma, Punteggio Massimo Attribuibile, per ogni criterio sommando i punteggi dei relativi sottocriteri;

$$P_i = \bar{\varnothing} \times P_{ma}$$

Dove:

- $\bar{\varnothing}$ = media dei coefficienti di ponderazione \varnothing_i (es.: $(\varnothing_1 + \varnothing_2 + \varnothing_3)/3$)
 - P_{ma} = Punteggio massimo attribuibile
 - P_i = Punteggio ponderato del sottocriterio:
 - all'offerta dell'investimento economico proposta dall'aspirante richiedente ritenuta migliore verrà attribuito il punteggio massimo O_{max} ,
- l) Nel caso di esito, positivo dell'istruttoria, da parte della Commissione, il procedimento si concluderà con la proposta di aggiudicazione alla ditta con il miglior punteggio, nel quale saranno disciplinati i rapporti tra Comune e richiedente e saranno recepiti gli impegni del medesimo e le conseguenze sul titolo scaturenti dal mancato rispetto di questi ultimi e degli obblighi comunque gravanti sul richiedente medesimo. Il Comune si riserva comunque, negli eventuali casi più complessi, di definire - con il contributo del richiedente - il procedimento anche con altri accordi di natura procedimentale volti a convogliare i rilevanti interessi pubblici e privati, ove del caso propedeutici alla stipula dell'atto di concessione.
 - m) L'aggiudicazione della concessione diviene efficace dopo l'esito positivo della verifica da parte dell'ente concedente dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.
 - n) Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese occorse per la Commissione giudicatrice.

6. AGGIUDICAZIONE PROCEDURA AUTORIZZATIVA E STIPULA CONCESSIONE

- 6.1. Gli interventi di progetto, proposti in sede di offerta di gara, dovranno essere assentiti ed autorizzati sotto il profilo urbanistico - edilizio, paesistico-ambientale e demaniale secondo le vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali, a cura e spese dell'assegnatario. Il richiedente, pena la decadenza della concessione demaniale, entro il minor termine indicato in offerta, dovrà inoltrare specifico progetto, redatto conformemente alle vigenti normative in materia, per l'approvazione, allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP) del Comune di Imperia per l'assentimento sotto il profilo urbanistico- edilizio paesistico-ambientale e demaniale mediante conferenza di servizi, ai sensi della vigente normativa. In caso di attivazione di conferenza dei Servizi, la concessione verrà rilasciata prima del provvedimento finale della conferenza dei servizi, una volta ottenuto i pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, dagli Enti partecipanti alla Conferenza.
- 6.3 Nelle more del rilascio della concessione demaniale marittima, potrà essere rilasciata, previa formale richiesta, l'autorizzazione all'anticipata occupazione, ai sensi dell'art. 38 del Cod. nav., tenuto conto che:
 - a. in caso di esito istruttorio positivo della conferenza di servizi, verrà rilasciata la concessione demaniale conforme al provvedimento conclusivo del procedimento del SUAP e termineranno gli effetti dell'anticipata occupazione;
 - b. in caso di esito istruttorio negativo della conferenza di servizi, termineranno gli effetti dell'anticipata occupazione e la domanda sarà archiviata, conseguentemente il richiedente dovrà demolire le opere eseguite e ripristinare lo stato dei luoghi.

6.4. Restano a completo rischio dell'assegnatario l'eventuale mancato ottenimento dei titoli abilitativi per i lavori e l'esercizio delle attività e/o l'impossibilità di ottemperare alle eventuali prescrizioni imposte dagli enti preposti alla tutela dei vincoli e al rilascio di autorizzazioni, tali da modificare il progetto e l'equilibrio economico-finanziario offerto in sede di gara. Quanto sopra esime il Comune da qualsiasi responsabilità e non può costituire per l'assegnatario motivo di rivalsa o richiesta di indennizzo o risarcimento nei confronti del Comune.

7. FORMALIZZAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

- 7.1. La formalizzazione e la durata del rapporto concessorio, quest'ultima da indicare espressamente nella proposta, sono correlate agli interventi e investimenti sul compendio demaniale.
- 7.2. Gli interventi di riqualificazione e il completo risanamento del bene daranno luogo ad una concessione la cui durata effettiva sarà calcolata sulla base dell'ammortamento degli investimenti effettuati, così come risultanti dal piano economico - finanziario e, comunque, per un minimo di anni quattro e per un massimo di anni venti conformemente a quanto previsto dall'art. 1, c. 253, L. 27.12.2006, n. 296.
- 7.3. Si precisa fin d'ora che saranno considerati per la determinazione degli investimenti e dei relativi ammortamenti ai fini della determinazione della durata del titolo concessorio solo gli investimenti ritenuti di interesse anche dello Stato e per i quali la Regione Liguria darà il proprio nulla osta, ove necessario.
- 7.4. Nel caso di lavori per la realizzazione di opere di difficile rimozione, al termine dei lavori e ad avvenuto collaudo, lo stesso verrà trasmesso agli organi competenti per l'aggiornamento, ove previsto, dell'atto di incameramento sulla base delle superfici di utilizzo.

8. CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE

- 8.1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale da corrispondersi in via anticipata, il quale verrà determinato in base ai vigenti parametri di legge, attualmente di cui al D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494, tenendo conto dell'estensione del compendio demaniale e della sua destinazione d'uso, nonché alla relativa imposta regionale (ex art. 16bis, c.2 della L.r. n°13/1999 e ss.mm.ii.).
- 8.2. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 04, c. 1, del D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o da altro Ente eventualmente deputato.
- 8.3. Il titolo concessorio verrà rilasciato solo dietro presentazione delle ricevute di avvenuto pagamento del canone, dell'imposta regionale, della costituzione di idonea garanzia ex art. 17 Reg. Cod. Nav. (non inferiore al doppio del canone demaniale) e del deposito di idonea fidejussione per le opere di facile rimozione.

8.4 Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

8.5 Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale da comunicare all'interessato a mano o via posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale; la concessione sarà quindi aggiudicata al soggetto che avrà riportato il secondo miglior punteggio.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

9.1 L'aggiudicatario, pena decadenza dalla concessione, si obbliga:

- a realizzare gli interventi di riqualificazione risanamento/riqualificazione del compendio demaniale, di attuazione della libera e gratuita accessibilità e fruibilità, anche per i soggetti con disabilità, nella relativa documentazione progettuale come da cronoprogramma facente parte del titolo demaniale.

9.2 Tutti gli interventi e gli oneri necessari alla realizzazione di tale progetto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

9.3 L'aggiudicatario (se diverso dal richiedente uscente), pena l'inefficacia dell'aggiudicazione e quale condizione per il rilascio della concessione, si obbliga a corrispondere l'indennizzo di cui al successivo punto 10.3 entro e non oltre la data del rilascio della concessione, salva la facoltà in caso di indennizzi superiori ad €. 500.000,00, di corrispondere entro il predetto termine il 50% dell'indennizzo dovuto e il residuo 50% entro e non oltre 12 mesi dalla predetta data, garantendo quest'ultimo pagamento tramite garanzia fideiussoria a prima richiesta.

10. AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI E INDENNIZZO

10.1. In caso di aggiudicazione della concessione a favore di un nuovo richiedente, la Civica Amministrazione si riserva di ordinare al richiedente uscente, in assenza di diversa previsione nell'atto concessorio e con provvedimento motivato ai sensi dell'articolo 49 Cod. Nav., la demolizione, a spese del medesimo, delle opere non amovibili autorizzate e non incamerabili.

10.2. Il richiedente uscente avrà diritto al riconoscimento di un indennizzo a carico del richiedente subentrante in relazione al costo residuo al netto degli ammortamenti dei beni non amovibili e amovibili funzionali per l'esercizio della concessione demaniale, debitamente autorizzati - ove previsto - dall'Ente concedente, se non ancora ammortizzati.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

11.1 A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura ciascun soggetto istante, compreso il concessionario precedente, deve presentare, a pena di esclusione, una garanzia a titolo di cauzione provvisoria pari a € 10.000,00.

- 11.2 Detta garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza di concessione e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Imperia, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.
- 11.3. La stessa potrà essere costituita, a scelta del concorrente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' consentito, in sostituzione, il deposito di eguale somma presso la Tesoreria comunale;
- 11.4 La garanzia sarà svincolata, o la somma depositata restituita, per i non aggiudicatari entro trenta giorni dalla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta. Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:
- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio e/o l'anticipata occupazione ex art. 38 Cod. Nav. ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula degli atti medesimi;
 - l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

12. DISPOSIZIONI VARIE E AVVERTENZE

- 12.1 Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura di evidenza pubblica o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- 12.2 Il Comune di Imperia, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della concessione di cui trattasi qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente bando e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti più opportuni.
- 12.3 Le dichiarazioni autocertificate dai partecipanti sono soggette a possibile verifica da parte del Comune di Imperia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii..
- 12.4 In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto offerente sarà escluso dalla procedura di selezione ed inoltre decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle suddette dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000, mentre, in caso di dichiarazioni mendaci o

di falsità in atti al dichiarante saranno applicate le sanzioni penali come previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

13.1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica di cui al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Settore Porti Demanio e i concorrenti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, dovranno avvenire a mezzo posta certificata, PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it; ad eccezione delle offerte di gara.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali Comune di IMPERIA PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it;

13.2 Titolare del trattamento è il Comune di IMPERIA con sede in Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia (IM); Centralino: 01837011, PEC: protocollo@pec.comune.imperia.it.

13.3 Il responsabile del procedimento è l'Ing. Nicoletta Oreggia, Responsabile dell'Ufficio Demanio Marittimo, della Settore Porti Demanio

Il Dirigente del Settore
Ing Nicoletta Oreggia