

COMUNE DI DIANO MARINA

Provincia di Imperia



AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblica di selezione per la formazione di una
graduatoria per titoli e colloqui della validità di anni tre
finalizzata al reclutamento dei rilevatori addetti al
censimento permanente della popolazione e delle
abitazioni 2026 ed altre rilevazioni ISTAT**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la propria Determinazione n. ____ del 29/05/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per la formazione di una graduatoria per titoli e colloqui finalizzata al reclutamento di rilevatori censuari addetti alle operazioni connesse al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026-Rilevazione da Lista (IST-02494), secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 08/05/2026 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è stata nominata la Responsabile dei Servizi Demografici Ardissona Sabrina.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai sensi delle vigenti disposizioni;
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato. I cittadini non italiani devono possedere i diritti civili e politici anche nel loro Paese di appartenenza;
4. godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo) negli Stati di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. assenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di situazioni incompatibili per legge all'affidamento dell'incarico;
7. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
9. idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta esclusivamente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2026, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere:

1) spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata all'indirizzo PEC del Comune di Diano Marina - protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

E' onere dell'aspirante verificare l'effettiva ricezione della domanda se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC). Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

2) solo nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, è consentito presentare la domanda presso il protocollo del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà' n. 2, Diano Marina che potrà avvenire nei seguenti orari di apertura al pubblico:

-dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi imputabili ad errore del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande/comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 5 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 1 punti
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 2 punti
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 3 punti
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 4 punti
- Valutazione 60/60 e lode e 100/100 e lode=5 punti

In caso di possesso di più Diplomi di scuola secondaria di secondo grado, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = 10 punti;
- Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Diploma Universitario di Statistica = 8 punti;
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 6;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 4;

In caso di possesso di più Lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 10 punti)

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento = punti 5;
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi = punti 3 (punteggio non cumulabile con il precedente);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 2

d) Possesso della patente europea del computer (ECDL - European Computer Driving Licence) = punti 1

e) Residenza nel Comune di Diano Marina = punti 4

Colloquio

Al colloquio conoscitivo verranno assegnati ulteriori 10 punti la cui valutazione sarà effettuata nel modo seguente:

- da 0 a 5 punti - Profilo non adeguato al ruolo e/o scarsamente adeguato
- 6 punti – Profilo sufficientemente adeguato
- 7 punti – Profilo discretamente adeguato
- 8 punti – Profilo adeguato al ruolo
- 9 punti – Profilo piu' che adeguato al ruolo
- 10 punti – Profilo totalmente adeguato al ruolo

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini indicati dal presente bando saranno esaminate preliminarmente, ai fini della valutazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

I candidati saranno successivamente sentiti da una apposita Commissione, all'uopo nominata, per l'espletamento del colloquio e l'attribuzione dei punteggi di cui al punto precedente.

A parità di punti, i candidati verranno indicati nell'elenco in ordine crescente d'età, in analogia con quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Diano Marina per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari ISTAT:

- Partecipare agli incontri formativi (i quali sono obbligatori e propedeutici all'espletamento dell'incarico), completare i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma Web e superare il test di valutazione finale;
- Effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante, dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT. La disponibilità richiesta per l'anno 2026 è indicativamente la seguente:

- l'attività di rilevazione andrà dal 05/10/2026 fino al 23/12/2026.

È richiesta comunque la disponibilità fino al termine delle attività censuarie, per le eventuali occorrenze dell'Ufficio Comunale di Censimento. - nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale e il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e verrà determinato secondo quanto stabilito dalla circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare. L'entità del compenso sarà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e sarà oggetto delle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione e non potranno essere presentate richieste di rimborso.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto a nessun compenso, come pure l'interruzione dello stesso che non potrà avvenire se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. Per l'attività di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 al rilevatore verrà corrisposto un compenso nella misura determinata dall'ISTAT al punto 6 della Circolare prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026.

Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti alle attività di formazione e aggiornamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato l'albo on-line del Comune di Diano Marina per quindi giorni consecutivi

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Servizi Demografici – Piazza Martiri della Libertà 2 – 18013 Diano Marina – Responsabile del Servizio Ardisone Sabrina - 0183490254

IL RESPONSABILE DEI SERVI DEMOGRAFICI

ARDISSONE Sabrina