



CITTA' DI IMPERIA

DECRETO SINDACALE

N. 21 del 14/07/2026

Oggetto: nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Imperia ai sensi dell'art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018.

IL SINDACO

VISTO l'art. 17 D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82;

RILEVATO che il sopra citato art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 prevede che ciascuna pubblica amministrazione individui una struttura di rango dirigenziale cui affidare i compiti e le funzioni in materia di "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018;

RILEVATO che mediante la sopra citata Circolare, in esecuzione delle previsioni contenute nel sopra citato art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, viene espressa la necessità di procedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale, mediante specifico provvedimento;

RILEVATO altresì che, in base a quanto previsto nella sopra citata Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018, il Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente:

- può costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti;
- può costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- può proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- adotta gli strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- predispone il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predispone una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico;

RITENUTO pertanto di nominare la Dott.ssa Rosa PUGLIA, quale Dirigente del Settore Amministrativo e Personale del Comune di Imperia, come Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Imperia;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Rosa PUGLIA **Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Imperia**, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, per tutta la durata del mandato elettivo;
- 2) **DI CONFERIRE**, pertanto, alla Dott.ssa Rosa PUGLIA le funzioni e i compiti indicati all'art. 17, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82;
- 3) **DI DARE ATTO** che in base a quanto previsto nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018, il Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente:
 - può costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti;
 - può costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
 - può proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
 - adotta gli strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - predispone il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - predispone una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico;
- 4) **DI COMUNICARE** i contenuti del presente provvedimento sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale denominato "Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi;
- 5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Dott.ssa Rosa PUGLIA.

IL SINDACO
On. Dott. Claudio Scajola

